

Предписание

О принятии мер по устранению нарушений, выявленных в результате проверки соблюдения трудового законодательства в Российской Федерации и Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, ведения учета личного состава и кадрового делопроизводства, и оптимизации работы в учреждении

Дата проведения проверки:

На основании приказа Депсоцразвития Югры от 9 февраля 2022 № 154-р «О проведении внеплановой комплексной проверки» 16.02.2022

Проверяемый период с 01.01.2019 по 31.12.2021

Цель проверки:

Пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных учреждений автономного округа.

Объект проверки:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»

В результате проведения проверки кадрового делопроизводства, обязываем принять следующие меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов Депсоцразвития Югры:

№ п/п	Вид нарушения	Наименование мероприятия по устранению нарушения	Срок исполнения
1.	<p>В нарушении пункта 4.6 Типового положения об организации наставничества в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, утвержденного Приказом Департамента от 24.07.2018 № 694-р «О типовом положении об организации наставничества в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры» обязанности по осуществлению наставничества (Приказ от 11.01.2021 № 45 «Об организации наставничества в Учреждении») не закреплены в должностной инструкции наставника (Сулейманова Е.А.)</p>	<p>Провести анализ должностных инструкций работников учреждения на условие осуществления наставничества.</p>	14.03.2022
2.	<p>В личных делах специалистом отдела кадров не заверены: а) анкета (Наширвановой Л.Ф., Овсянниковой Т.В.); б) диплом о профессиональной переподготовке (Артохова О.Ю.)</p>	<p>Провести анализ личных дел и карточек Т2 работников учреждения на наполняемость необходимыми документами и подписями</p>	31.03.2022, далее - постоянно
3.	<p>В личном деле отсутствует(ют): а) подтверждение диплома о высшем образовании (Овсянникова Т.В.); б) декларация о конфликте интересов (Наширванова Л.Ф., Овсянникова Т.В., Сорокина Е.В.); в) в декларациях о конфликте интересов (Гусева Н.В., Логненко К.В.) вывод руководителя Учреждения, подпись руководителя, дата; г) подписи работников, свидетельствующие о получении экземпляра документа: - трудовой договор №03/2021 от 18.01.2021 (Попова Г.А.),</p>		

	<p>- дополнительное соглашение № 9 к трудовому договору от 13.09.2017 № 17/2017 от 09.09.2020 (Артюхова О.Ю.);</p> <p>д) подпись работника в трудовом договоре №04/2021 от 18.02.2021 (Матвейчук Е.В.).</p>		
4.	<p>В личной карточке Т2 работника Полуниной И.А. отсутствует подпись работника и специалиста по кадрам</p>		
5.	<p>В нарушении пункта 2.11 Типового положения об аттестации работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития автономного округа, утвержденного Приказом Департамента от 15.09.2017 № 816-р «Об утверждении типового положения об аттестации работников государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры» отсутствуют даты ознакомления работниками с представлениями, что не позволяет сделать вывод о соблюдении прав работников и процедуры аттестации в Учреждении.</p>	<p>Проводить ознакомление работников Учреждения, подлежащих аттестации, с представлением под роспись не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения аттестации.</p>	постоянно
6.	<p>Сведения о работе в трудовых книжках Вахтеровой Т.А., Каримовой Р.К., Кутуевой С.К., Ковалевского В.В., Наширвановой Л.Ф. внесены в разделе «сведения о награждении»</p>	<p>Осуществлять внесение сведений о работе в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек</p>	Постоянно
7.	<p>В Учреждении:</p> <p>а) в нарушение пункта 22 Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11 июля 2017 года (далее – Методические рекомендации) в учреждении разработанный приказ от 28.12.2021 № 306 «О назначении ответственных за ведение воинского учета» (далее – Приказ) не согласован с Военным комиссариатом города Нефтеюганска и Пыть-Ях,</p>	<p>Согласовать Приказ с Военкоматом.</p>	28.02.2022

	<p>Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Военкомат);</p> <p>б) работник (Мустафина Л.Р.), ответственный за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, не ознакомлен с Приказом, должностной инструкцией работника, ответственного за ведение воинского учета;</p> <p>в) План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в 2022 году, (далее – План) не согласован с Военкоматом.</p>	<p>Ознакомить с Приказом и должностной инструкцией специалиста учреждения, ответственного за ведение воинского учета</p> <p>Согласовать План с Военкоматом.</p>	<p>24.02.2022</p> <p>28.02.2022</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Консультант отдела кадровой и правовой работы
Административного управления Депсоцразвития Югры

Ю.А.Краснопеева

Консультант отдела кадровой и правовой работы
Административного управления Депсоцразвития Югры

Н.И.Панафидина

Ознакомлена:

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нефтеюганский реабилитационный центр»

Л.Н.Пакулева